

## Professionelle Kommunikation in **Wirtschaft und Verwaltung**

Förderbar mit Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit

### **Unser Landkreis braucht Fachkräfte!**

Sie haben erfolgreich einen Integrationskurs absolviert und wollen jetzt in Ihrem Beruf arbeiten? Dann ist es wichtig, Ihre berufliche Qualifikation an den deutschen Arbeitsmarkt anzupassen und Ihre Sprachkenntnisse im Berufsalltag zu trainieren.

Trauen Sie sich, Ihr erworbenes Wissen einzusetzen – wir helfen Ihnen dabei!

**Zeitraum: 19.05.2026 – 25.08.2026 (Dauer 3,5 Monate)**

### **Zielgruppe:**

- internationale Fachkräfte in den Bereichen:  
Verwaltung, Administration, Verkauf, Management, Marketing, Office, Logistik, Technik und Lehre
- an einer beruflichen Aus- oder Weiterbildung Interessierte

### **Zugangsvoraussetzungen:**

- abgeschlossene Schulausbildung
- Deutschsprachniveau mindestens A2

### **Ziel der Weiterbildung:**

- Professionelle Kommunikation in Wirtschaft und Verwaltung - Niveaustufe TELC B1/B2

**Unterrichtsform:** Vollzeit, Montag bis Freitag, 8:00 Uhr bis 15:00 Uhr

### **Inhalte (480 UE)**

- Kommunikation im Berufsalltag
- Fachbegriffe und fachliche Grundlagen im kaufmännischen Bereich
- Berufliche Alltagssituationen meistern
- Kommunikation im Büro, mit Kunden und zwischen Kollegen
- Telefonieren (Anfragen, Auskünfte, ...)
- Anwendungssoftware: MS Office
- Geschäftskorrespondenz
- Karriereweg planen - Bewerbertraining

### **Abschluss:**

Zertifikat des Trägers mit Angabe des individuellen Sprachlevels nach GER

**Optional: Prüfung mit Zertifikat - TELC Deutsch B1/B2 Beruf**

### **Förderung durch die Agentur für Arbeit und das Jobcenter**

Der Lehrgang ist zertifiziert nach AZAV. Deshalb können die Bundesagentur für Arbeit und das Jobcenter Ihre Teilnahme an dieser Weiterbildung fördern.

Dies gilt auch, wenn Sie bereits eine Arbeit aufgenommen haben.

### **Haben Sie Fragen?**

Bitte sprechen Sie uns an - wir beraten Sie gern!

